

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 30.000 euro jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Podlaskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Białymstoku stałej, bieżącej obsługi prawnej z zakresu prowadzenia działalności leczniczej, medycyny pracy, prawa zamówień publicznych, oraz innych ustaw niezbędnych do pracy i funkcjonowania Ośrodka.

Obsługa prawna działalności prowadzonej przez Podlaski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w | Białymstoku obejmuje w szczególności:

- c) redagowanie pism, sporządzanie na żądanie Zamawiającego opinii oraz informacji prawnych z zakresu bieżącej działalności Zamawiającego, w tym; działalności leczniczej, medycyny pracy, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa finansów publicznych, zamówień publicznych, innych niezbędnych dla zamawiającego,
- b) sprawdzanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym aktów wewnętrznych Dyrektora Ośrodka oraz umów i porozumień związanych z bieżącą działalnością Ośrodka,
- c) rozpatrywanie i rozstrzyganie problemów zgłaszanych przez Zamawiającego, udzielanie konsultacji prawnych w zakresie bieżącego działania Zamawiającego,
- d) interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, udzielanie informacji o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach uchybień,
- e) udział w posiedzeniach/spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- f) reprezentowanie zamawiającego w prowadzeniu spraw Sądowych.

Zamawiający wymaga, aby pomoc prawna świadczona była raz w tygodniu cztery godziny dziennie (średnio 16 godzin miesięcznie) w godzinach pracy Zamawiającego w terminie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie uzgodniony w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

Zamawiający wymaga, aby w szczególnych przypadkach pomoc prawna świadczona była poza ustalonymi godzinami tj.: 24 godziny 7 dni w tygodniu poprzez środki komunikacji elektronicznej.

Wymaga się, aby w celu wykonania zleconej obsługi prawnej Wykonawca zapewnił w trakcie trwania umowy dyspozycyjność co najmniej jednego radcy prawnego wpisanego na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokata wpisanego na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką (Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób, aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę);

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie wyposażone w urządzenia biurowe;

Wykonawca zobowiązany będzie do pracy z wykorzystaniem własnego sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu;

Opinie prawne przekazywane będą na piśmie w terminie od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego, odpowiednio:

- a) do 2 dni roboczych w sprawach nieskomplikowanych,

b) do 5 dni roboczych - w sprawach szczególnie skomplikowanych lub zawiłych.

W przypadku niemożności wywiązania się z powyższych terminów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia osoby występującej o opinię wraz z podaniem okoliczności, które spowodowały ten stan rzeczy w celu ustalenia nowego terminu wydania opinii prawnej, w sprawach bardzo pilnych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki, by sporządzić opinię prawną niezwłocznie.

Forma przekazywania wszelkich dokumentów: droga elektroniczna, faks bądź osobiście przez pracowników Zamawiającego bądź Wykonawcy;

Wykonawca wykonywać będzie zlecenie wyłącznie poprzez osoby wskazane w złożonej ofercie przetargowej, gwarantujące należyte wykonanie zlecenia.

Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących danych osobowych pracowników Ośrodka jak i pacjentów. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po odstąpieniu od umowy, jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:

- a) wykonywania zleconych przez Zamawiającego czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy o adwokaturze lub przepisów o radcach prawnych, oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia,
- b) udzielania, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności,
- c) informowania Zamawiającego o konieczności poniesienia przez niego wydatków - z wyprzedzeniem warunkującym zachowanie terminów procesowych lub wynikających z przepisów prawa,
- d) przechowywania oryginałów - jeżeli zostały takie mu przekazane - dokumentacji w sprawie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego przez okres 1 roku od zakończenia roku kalendarzowego, w którym dane usługi były świadczone na rzecz Zamawiającego,
- e) zapewnienia Zamawiającemu uzyskania pomocy prawnej w formie ustnej, pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadanie uprawnienia do wykonywania określonych czynności tj.: radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1166 ze zm.) lub adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2022 r., poz. 1268 ze zm.);
- b) posiadają doświadczenie w zawodzie minimum 5 lata.

